XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

CPR PLURILINGÜE VIRXE MILAGROSA

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. **Introdución**
   - 1.1. Datos básicos do centro
   - 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
   - 1.3. Breve xustificación do mesmo
   - 1.4. Proceso de elaboración

2. **Situación de partida**
   - 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
   - 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
   - 2.3. Análise DAFO

3. **Plan de Acción**
   - 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
   - 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. **Avaliación do PD**
   - 4.1. Seguimento do Plan de Acción
   - 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. **Difusión do PD**

1. Introdución

1.1 Datos básicos do centro

O noso centro é o CPR PLURILINGÜE VIRXE MILAGROSA-FUNDACIÓN EDUCERE, está situado na rúa Pazos Fontenla 55, no concello de Bueu (Pontevedra).

cpr.virgen.milagrosa.bueu@edu.xunta.es (correo electrónico)

www.colexiovirxemilagrosa.es (páxina web)

É un centro dunha soa línea que conta con tres etapas educativas E.I., E.P., ESO e E. Especial.

O Claustro está formado por 27 profesionais (incluidos titores, especialistas, equipo directivo e de orientación)

1.2 Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

- *Características socioeconómicas e culturais do contexto do centro (as podemos extraer do Proxecto Educativo).*

A base da economía da localidade onde está ubicado o noso centro son a pesca e, nos últimos anos, o turismo que está emerxendo con moita forza grazas a apertura do Museo Massó e a creación e celebración de importantes eventos culturais (F.I.C, Festival SonRías Baixas, festas gastronómicas...).

Contamos con diferentes espazos para desenvolver a nosa labor educativa cunha aula para cada grupo de alumnos/as, unha aula de informática, unha de apoio para os nenos/as con ACNEAE, laboratorio, biblioteca, comedor, sala de mestres, despachos, ximnasio, tres patios, sala multiusos (P.D.N., aula de música, festivais, charlas, contacontos) e unha pequena horta.

O noso horario é de **xornada continuada** para todos os niveis e ofrecemos servizos como o Plan Madruga, Comedor e Actividades Extraescolares, para as familias que o precisen.

- *Incardinación e contribución do PD ao Proxecto Educativo. Relación con outros Plans e proxectos do centro:*

As principais aportacións do PD ao PE do noso centro son:

- Fomentar a páxina web do centro como espazo de comunicación e de colaboración con toda a comunidade educativa.
- Utilizar as pantallas dixitais como recurso interactivo para explicación e actividades de aula.
- Coordinar a acción do profesorado de distintas áreas e materias en relación ao traballo coas TIC.
- Utilizar o ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación e de expresión das propias ideas.
- Mellorar a proposta pedagóxica do profesorado e a súa práctica docente ao aproveitar as posibilidades que ofrecen as TIC, así como empregar as TIC para o traballo cotián e nas actividades de aula: programacións, proxectos, explicacións, actividades …
- Poñer en marcha mecanismos para aproveitar a infraestrutura tecnolóxica e favorecer a adquisición por parte de nais e pais dos coñecementos necesarios para un uso proveitoso das TIC, a través da ANPA.
- *Participar en diferentes Proxectos e Plans: Abalar, E-Dixgal, Proxecta, Teachers for Future, BMaker, Programación e Robótica, Faro da Escola, Seccións Bilingües e proxectos de aula con impresión 3D.*

- *Contribución do PD á Programación Xeral Anual do curso 22/23.*

O coordinador do PD apoiado polo profesorado, representantes de todas as etapas educativas do centro, contribúe a:

- Elaborar e actualizar o plan TIC do centro, así como facer un seguemento e avaliación do seu proceso de aplicación.
- Propoñer á dirección vías de potenciación das TIC no centro, así como realizar suxestións para a innovación educativa a través das TIC.
- Supervisar o estado da sala de informática, así como os recursos tecnolóxicos do centro e xestionar o seu mantemento para que todo estea en perfecto estado, actuando de enlace entre os servizos técnicos e o centro.

- Analizar o grao de satisfacción da Comunidade Educativa en relación ás TIC.
- Actualizar os seus coñecementos sobre as TIC e colaborar co ED nas tarefas formativas de todo o profesorado neste campo.
- Manter actualizada a páxina web do centro.

1.3 Breve xustificación do mesmo

É una realidade incuestionable que as novas tecnoloxías da información e a comunicación están a transformarse no eixe central da formación e dos sistemas de información, tanto formais como informais.

O CPR Plurilingüe Virxe Milagrosa quere ofrecer un ensino de calidade para o que precisa da existencia duns servizos adaptados a unha sociedade cambiante e cun nivel de utilización das novas tecnoloxías que se está disparando nos últimos anos.

Por todo isto, con este Proxecto pretendemos aproximar a Comunidade Educativa á verdadeira modernidade: a formación en novas tecnoloxías no ámbito educativo para que a aprendizaxe que se produza sexa verdadeiramente responsable e non irrelevante ou indiscriminada e introducir e desenvolver novas metodoloxías que axuden ao noso alumnado a ter unha formación integral de calidade e unha maior motivación para a aprendizaxe.

Indicamos brevemente a contextualización normativa en relación co Plan Dixital do noso centro:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022.
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4 Proceso de elaboración

Debido a que o centro non conta con plan previo, ao longo deste curso escolar 2021-22 concretouse o proceso de elaboración do Plan Dixital con tres grandes obxectivos:
visualizar onde quere chegar o centro, entender onde está actualmente e trazar o camiño que leve dun estado ao outro.

Para a elaboración e coordinación do Plan Dixital distinguimos cinco fases:

- Fase de formación do equipo: fórmase un *Equipo de Dinamización do Plan Dixital* que se reúnen en asembleas tanto presenciais como telemáticas (Ferramenta Moodle Centro Escolar) .
- Fase de análise: complétanse e detéctanse necesidades, debilidades, fortalezas e problemas que necesitan accións concretas no centro (DAFO).
- Fase de desenvolvemento: ponse en práctica as diferentes accións susceptibles de ser realizadas.
- Fase de avaliación: como base dunha mellora continua, recompílanse resultados e avalíanse as accións e os procesos que se levaron a cabo mediante a ferramenta SELFIE e preséntanse ao claustro os resultados.
- Fase de elaboración: recompílanse todos os datos anteriores e concrétase o Plan Dixital de Centro para o curso 2022-23.

2. Situación de partida

2.1 Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

INFRAESTRUTURA:

O CPR Plurilingüe Virxe Milagrosa é un Centro Educativo Concertado sustentado con Fondos Públicos, polo que a Infraestrutura Dixital está xestionada integramente polo Centro.

As diferentes infraestruturas de datos (conectividade a internet), de voz (telefonía) como as distintas conexións cableadas, sen fíos e electrónica de rede dependen de empresas adicadas a este traballo.
A empresa de telefonía é R

EQUIPAMENTO:

O 90% das aulas do Centro están dixitalizadas, con pantalla e canón con conectividade a internet.

AULA DE INFORMÁTICA

A aula consta de:

- Switch (SMC-EZ1016DT EZ 10/100 a gama EZ de SMC Modelo de switch de 24 portos 10BASE-T/100BASE-TX; equipo de alto rendemento plug&play, integra a rede Ethernet e incrementa o ancho de banda en grupos medianos de traballo; compatible coas existentes redes Ethernet e FastEthernet, quedando desta forma garantizada a súa inversión). Cada porto do Switch opera a 10 ou 100 Mbps e mediante Auto Negotiation adáptase á velocidade e ao modo de transmisión axeitado. Os LEDs permiten a monitorización da actividade e facilita a detección de problemas.
- Servidor: AOPEN ES35- Procesador COREI5 760 2,8 GHz, Disco dura 1 TB SATA300, Tarxeta gráfica VGA GFORCE GT220 1GB DEDICADO, 4 GB DDR3 A 1333 MHz, Placa Base GIGABYTE GA-H55-DH2, Grabadora Interna SONY AD-5260S.
- 22 equipos

- Pantalla dixital na aula de informática.
- 20 periféricos que constan de auriculares e micrófonos.

PROXECTO EDUCACIÓN DIXITAL

Formamos parte do Proxecto Edixgal dende 5º de EP ata 4º de ESO.

POSTOS DE TRABALLO DE XESTIÓN E ADMINISTRACIÓN

Contamos con varios postos de xestión e administración, entre despachos, departamentos e administración, dotados con equipos informáticos e conectividade a internet.

USO NA BIBLIOTECA

Dentro do Plan de Mellora da Biblioteca Escolar está recollido a pronta adquisición dos equipos pertinentes para catalogación, xestión de libros, consulta….

SEVIZOS DIXITAIS EDUCATIVOS

- Desenvolvemento do Proxecto corporativo E-dixgal.
- Plataforma Educativa Esemtia de comunicación coas familias cunha plataforma Moodle integrada dotada dunha aula virtual e cos correspondentes espazos para unha eficaz xestión docente.
- Páxina Web: www.colexiovirxemilagrosa.es
- Redes Sociais.
- Servizo de correo: Ademais dos correos corporativos da Consellería contamos, por pertencer á Fundación Educere de Centros de ensino dun correo corporativo propio polo que tamén se xestiona a labor docente, con intercambio de información, documentos compartidos….

  Cúmprese con rigurosidade a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e as implicacións que esta Lei ten nos Centros educativos, coas correspondentes auditorías, todas favorables realizadas dende a Axencia Española de Protección de Datos cada 2 anos, e as modificacións pertinentes en cada momento.

2.2 Fontes empregadas para a análise DAFO

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.	X	x			
	Profesorado	x	x			
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	X	x			
	Profesorado	X	x			
	Alumnado	X	x			

C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	X	X			
	Profesorado	X	X			
	Alumnado	X	X			
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	X	X			
	Profesorado	X	X			
	Alumnado					
E- Pedagoxía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	X	X			
	Profesorado	X	X			
	Alumnado	X	X			
F- Pedagoxía: Implementación na aula	Equipo Direct.	X	X			
	Profesorado	X	X			
	Alumnado	X	X			
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	X	X			
	Profesorado	X	X			
	Alumnado	X	X			
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	x	x			
	Profesorado	x	x			
	Alumnado	x	x			

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	20	28	71,4
PROVISIONAL			
INTERINO			
SUBSTITUTO			
DESPRAZADO			

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
85,4	B1	76,4	B1

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
ESO	*83,1*	*B1*	79,2	*B1*
EP	*106,5*	*B2*	77	*B1*
EI	*63,5*	*A2*	68,2	*B1*

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	1	5
A2	7	35
B1	4	20
B2	6	30

C1		
C2		
TOTAL	18	90

2.3 Análise DAFO

INTERNOS		**FORTALEZAS**	**DEBILIDADES**
CAT EGO RÍAS	**INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO**	1. Acceso a internet 2. Infraestructura	1. Asistencia técnica 2. Protección de datos (ESO) 3. Infraestructura 4. Dispositivos dixitais para o aprendizaxe (EP)
	PERSOAL DOCENTE	1. Participación no DPC 2. Recursos educativos en liña 3. Creación de recursos dixitais 4. Comunicación con la comunidade educativa 5. Empleo de entornos virtuais de aprendizaxe (ESO) 6. Ensino da comunicación utilizando tecnoloxía 7. REA	1.Debate sobre o uso da tecnoloxía (ESO) 2. Necesidades de DPC 3. Proxectos interdisciplinares 4. Comentarios a outros alumnos sobre o seu traballo 5. Creación de recursos dixitais (EP) 6. Entorno de paisaxes virtuais de aprendizaxe (EP)
	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	1. Aprendizaxe de creación de contido dixital 2. Emprego de software libre (ESO)	1. Feed-back entre o alumnado (TEI ou Coavaliación dixital). 2. Seguridad y manejo
	FAMILIAS		
	OFERTA		1. Desenvolvemento da estratexia co profesorado 2. Motivar a formación do profesorado na Administración 3. Avaliación do progreso E/A (EP)
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO		1. Páxina Web

EXTERNOS	**OPORTUNIDADES**	**AMEAZAS**

CATEGORÍAS	**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**	1. Abalarmóbil	1. Condicións para participar na formación 2. Recursos económicos e materiais
	LEXISLACIÓN		
	CONTORNA	1. Baixa competencia dixital	
	ANPA		
	OUTRAS ENTIDADES	1. Proxectos externos	

3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción terá en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.
Os obxectivos reflectidos son os que supoñen unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución.

Entre outros obxectivos está a incorporación de equipamentos ás nosas aulas e despachos, nalgúns casos renovando e noutros adquirindo novos dispositivos. A alfabetización tecnolóxica do noso alumnado e profesorado está entre os nosos obxectivos máis importantes con posibles cambios pedagóxicos que supoñen unha boa aplicación das tecnoloxías nos procesos de ensino e aprendizaxe. Por iso a creación dun plan dixital a nivel de centro supón un valor engadido para guiarnos durante todo este proceso, marcando un camiño definido e cun compromiso unificado.

3.1 Obxectivos, indicadores e accións

Na parte inferior deste apartado adxúntanse as táboas do Plan de acción. A elaboración do Plan de Acción foi realizada a partir da análise DAFO.
Establecéronse as áreas prioritarias e determináronse os obxectivos que queremos conseguir. Os obxectivos están contextualizados en áreas de mellora en relación coas do marco DigCompOrg.

Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

Área/s de mellora: COLABORACIÓN E REDES (B)			
OBXECTIVO 1: (1)	Crear una nueva página web		**Acadado**
Responsable:	Dirección		**Non acadado**
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Porcentaje encuesta de satisfacción de mejora con respecto a la anterior (Creación de una web práctica e intuitiva a nivel administrador y usuario)		
Valor de partida: (3)	20 % de funcionalidad y aceptación		
Valor previsto e data: (4)	85 % de funcionalidad y aceptación de la web	01/09/2022	

ACCIÓNS A DESENVOLVER					
				SEGUIMENTO DA ACCIÓN	
DESCRICIÓN (5)	**RESPONSABLES (6)**	**DATA PREVISTA FIN (7)**	**RECURSOS NECESARIOS (8)**	**VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)**	**ESTADO (10)**
AO1.1: Proporcionar contenido educativo	Jefatura de Estudios	30/06/2022	Materiales, personales y temporales		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**
AO1.2: Contratar a una empresa especializada	Administración	15/01/2022	Económicos		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**
AO1.3: Publicar la nueva web	Dirección	01/09/2022	Económicos y organizativos		**Realizada** **Aprazada** **Pendente**

<table>
<tr><th colspan="6">Área/s de mellora: INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS (C)</th></tr>
<tr><td>OBXECTIVO 2: (1)</td><td colspan="4">Disponer de una Asistencia Técnica y una gestión eficaz por parte del centro (C5)</td><td>Acadado</td></tr>
<tr><td>Responsable:</td><td colspan="4">Dirección</td><td>Non acadado</td></tr>
<tr><td>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</td><td colspan="5">Encuesta de satisfacción sobre Rapidez y eficacia en la resolución de problemas o necesidades técnicas digitales</td></tr>
<tr><td>Valor de partida: (3)</td><td colspan="5">20 % de satisfacción</td></tr>
<tr><td>Valor previsto e data: (4)</td><td colspan="3">95 % de satisfacción</td><td colspan="2">01/09/2022</td></tr>
<tr><th colspan="6">ACCIÓNS A DESENVOLVER</th></tr>
<tr><th rowspan="2">DESCRICIÓN (5)</th><th rowspan="2">RESPONSABLES (6)</th><th rowspan="2">DATA PREVISTA FIN (7)</th><th rowspan="2">RECURSOS NECESARIOS (8)</th><th colspan="2">SEGUIMENTO DA ACCIÓN</th></tr>
<tr><th>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</th><th>ESTADO (10)</th></tr>
<tr><td>AO2.1: Seleccionar a una empresa cercana y eficaz</td><td>Administración</td><td>31/07/2022</td><td>Económicos</td><td></td><td>Realizada
Aprazada
Pendente</td></tr>
<tr><td>AO2.2: Concretar los servicios que ofrecerá</td><td>Administración</td><td>31/07/2022</td><td>Económicos y organizativos</td><td></td><td>Realizada
Aprazada
Pendente</td></tr>
<tr><td>AO2.3: Gestionar adecuadamente las necesidades técnicas desde el centro.</td><td>Coordinador/a TIC</td><td>Por siempre</td><td>Organizativos</td><td></td><td>Realizada
Aprazada
Pendente</td></tr>
<tr><td>AO2.4: Realizar encuesta de satisfacción</td><td>Coordinador Plan Digital</td><td>15/06/2023</td><td>Organizativos</td><td></td><td>Realizada
Aprazada
Pendente</td></tr>
</table>

Área/s de mellora: INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS (C)						
OBXECTIVO 3: (1)	Adquirir o renovar dispositivos digitales para el aprendizaje (C8)				Acadado	
Responsable:	Dirección				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Número determinado de equipos digitales nuevos o renovados					
Valor de partida: (3)	4 equipos funcionales de aula informática y 0 en aula de Educación Especial.					
Valor previsto e data: (4)	10 equipos en Informática y 1 en Ed. Especial.			01/09/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	**RESPONSABLES (6)**	**DATA PREVISTA FIN (7)**	**RECURSOS NECESARIOS (8)**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN** **VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)**	**ESTADO (10)**	
AO3.1: Valorar y presupuestar las necesidades digitales de aula informática, aula Educación Especial y EI a 4º EP	Administración	30/06/2022	Económicos y organizativos		Realizada Aprazada Pendente	
AO3.2: Organizar la adquisición de los equipos digitales que procedan	Administración	01/09/2022	Económicos y organizativos		Realizada Aprazada Pendente	
AO3.3: Evaluar el logro a través de Lista de Cotejo	Coordinador /a Plan Digital	15/09/2023	Organizativos		Realizada Aprazada Pendente	

Área/s de mellora: LIDERADO						
OBXECTIVO 4: (1)	Crear una Estrategia Digital (A1)				Acadado	
Responsable:	Dirección				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Crear 1 Plan Digital de Centro					
Valor de partida: (3)	0% (No existe Plan)					
Valor previsto e data: (4)	100% Plan			30/06/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	**RESPONSABLES (6)**	**DATA PREVISTA FIN (7)**	**RECURSOS NECESARIOS (8)**	**SEGUIMENTO DA ACCIÓN** **VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)**	**ESTADO (10)**	
AO4.1: Valorar y analizar la situación actual	Coordinador Plan Digital	10/12/2021	Encuesta Selfie	Resultó satisfactoria y pudimos desarrollar el DAFO y seguir con los pasos siguientes del Plan Digital.	Realizada	X
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2: Desarrollar Planes de Acción	Coordinador Plan Digital	22/05/2022	Personales y organizativos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.3: Evaluar y seguimiento del Plan de Acción	Coordinador del Plan Digital	Cada curso escolar	Personales y organizativos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.4: Aprobación en Claustro y	Dirección	30/06/2022	Personales y organizativos		Realizada	

Consejo Escolar del Plan Digital de Centro					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA (F)						
OBXECTIVO 5: (1)	Adaptar la tecnología a las Necesidades Educativas del alumnado (F1)				Acadado	
Responsable:	D.O.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Número de Programaciones donde se adapte la tecnología al alumnado con Necesidades					
Valor de partida: (3)	70% de Programaciones donde se adapte la tecnología al alumnado con Necesidades					
Valor previsto e data: (4)	100% de Programaciones donde se adapte la tecnología al alumnado con NE			30/09/2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO5.1: Introducir la adaptación tecnológica en actividades de Refuerzo y Ampliación	Jefatura de Estudios	30/09/2024	Organizativos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.2: Aprobación de las programaciones por la CCP	Jefatura de Estudios	30/09/2024	Organizativos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO (D)					
OBXECTIVO 6: (1)	Formar digitalmente al profesorado			Acadado	
Responsable:	Jefatura de Estudios			Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Porcentajes de Mejora en las áreas de la Competencia Digital Docente (CDD)				
Valor de partida: (3)	20% En B1 del profesorado en CDD				
Valor previsto e data: (4)	40% en B1 del profesorado en CDD		30/06/2023		

ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO6.1: Valorar y analizar las áreas de CDD a mejorar en nuestro Claustro	Coordinador Plan Digital	07/03/2022	Personales y organizativos	Resultó positiva, rápida y con resultados mejorables.	Realizada	X
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.2: Formar al profesorado en las áreas de la CDD que necesiten mejora	Jefatura de Estudios	30/06/2023	Personales y organizativos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.3: Realizar un nuevo CDD	Coordinador Plan Digital	15/06/2023	Organizativos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

(1) <u>Establecer e numerar</u> **OBXECTIVOS "SMART"** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:

a. **Específicos** (**S**pecific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
b. **Medibles** (**M**easurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
c. **Alcanzables** (**A**chievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
d. **Relevante** (**R**elevant), debemos formular obxectivos que impliquen un beneficio importante para a organización educativa;
e. **Definidos** no tempo (**T**ime bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No contexto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

(2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.

(3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.

(4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCIÓNS A DESENVOLVER:

(5) **DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).

(6) **RESPONSABLES**: Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.

(7) **DATA PREVISTA FIN**: Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.

(8) **RECURSOS NECESARIOS**: Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).

(9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.

(10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

3.2 Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

EQUIPAMIENTO

Necesidades:

Dentro do Plan de Acción recóllese como obxectivo a dixitalización do 100% das aulas, así como a mellora dos equipos existentes.

Administración e xestión: Mellora dalgúns dispositivos en zonas comúns do Centro, utilizados por todo o profesorado.

Aula de informática: Mellora dos equipos existentes, cambio da pantalla e adquisición dun proxector, así como crear unha boa conectividade en rede.

Biblioteca: Adquisición de dispositivos para uso e goce dentro do espazo da Biblioteca Escolar.

INFRAESTRUTURA

Necesidades:

Desenvolvemento da infraestrutura necesaria para a achega de conectividade a unha parte do Centro que carece dela neste momento.

4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do Plan e da consecución de obxectivos, levarase a cabo segundo se indica:

Tendo en conta que somos un centro pequeno dunha soa liña (EI, EP, ESO, UEE), a **avaliación procesual** será trimestral e consistirá nun cuestionario online enviado a todo o profesorado e alumnado no que poderán valorar o estado de execución das accións, analizar o resultados e propoñer modificacións e melloras cara

ao seguinte trimestre. Os resultados do cuestionario serán estudados polo equipo de innovación na reunión trimestral correspondente.

A **avaliación final** será anual e levarase a cabo no mes de xuño, unha vez rematadas as actividades lectivas. Proponse unha reunión presencial para todo o claustro onde se poida valorar o logro dos obxectivos e facer e comentar posibles propostas de mellora.

5. Difusión do plan

A difusión do plan será principalmente a través da súa publicación na páxina web do centro.

O plan será presentado e explicado ao claustro na reunión inicial de curso por parte do coordinador TIC.

Tamén se dará a coñecer ás familias na reunión inicial de comezo de curso e ao alumnado ao longo do desenvolvemento do mesmo.